

## Stellenausschreibung

Rock-, Pop- und Jazzmusik ist Leidenschaft pur. Sie inspiriert, kultiviert und vereint Ideen, Wünsche und Nationen. Werden Sie Teil des in 2019 auf ca. 25 Kolleg\*innen wachsenden Teams. Als das deutsche Förder- und Exportbüro der Bundesregierung und Musikwirtschaft unterstützen wir den musikalischen Nachwuchs aus Deutschland, Musiker\*innen mit einem Migrationshintergrund sowie Livemusikclubs. Wir fördern die Präsentation und Verbreitung von Musik aus Deutschland im In- und Ausland. Mit der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien, den Verwertungsgesellschaften GVL und GEMA, dem Deutschen Musikrat und Vertretern der Musikwirtschaft im Rücken wollen wir gemeinsam lautstark die Kunst und den Musikmarkt bewegen.

Das Förderspektrum der Initiative Musik soll sich erweitern. Zur Unterstützung der gemeinnützigen Geschäftsstelle mit wirtschaftlichem Zweckbetrieb suchen wir ab sofort **zwei Vollzeitkräfte** für unsere Verwaltung:

Friedrichstraße 122  
D-10117 Berlin

T: +49 (0)30 - 531 475 45 - 0  
F: +49 (0)30 - 531 475 45 - 99  
E: [mail@initiative-musik.de](mailto:mail@initiative-musik.de)  
W: [www.initiative-musik.de](http://www.initiative-musik.de)

## Sekretariat/Buchhaltung/Rechnungswesen

### Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben von Telefonzentrale bis Reiseplanung, von Materialbeschaffung bis Stammdatenpflege
- Vor- und Nachbereitung von Aufsichtsrats-, Jury- und Teamsitzungen
- Finanzbuchhaltung (Kreditoren/Debitoren/Umsatzsteuervoranmeldung)
- Rechnungslegung, Finanzcontrolling, Kassenführung
- Erstellung von Plan/Ist-Vergleichen und Unterstützung der Geschäftsführung in allen finanzrelevanten Fragen
- Mitarbeit und Zuarbeit beim Jahresabschluss in Kooperation mit Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur Bürokauf\*frau, Steuerfachangestellt\*in, Kauf\*frau für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten
- Exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung im Umgang mit DATEV, den MS-Office-Programmen, etc.
- selbstständige Arbeitsweise, zielorientierte Planung, kreatives und konzeptionelles Denken, fristgerechte Umsetzung
- Belastbarkeit, Team- und Dienstleistungsorientierung, Verlässlichkeit und Genauigkeit, Verantwortungsbewusstsein

Finden Sie sich hier wieder und mögen Sie Popmusik in all ihren Facetten? Dann mailen Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung an [silvia.mehren\(at\)initiative-musik.de](mailto:silvia.mehren(at)initiative-musik.de).

Mehr über uns unter [www.initiative-musik.de](http://www.initiative-musik.de).